

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 168

х. Кирсановка

«Об организации льготного питания обучающихся семей СВО».

Согласно Областному закону от 01.08.2025 г. № 319-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», распоряжению Правительства Ростовской области от 10.07.2025 № 558 «О прогнозе социально-экономического развития Ростовской области на 2026-2027 годы», в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 17.06.2025 №688 года «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», Положением «Об организации питания в МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова в 2025-2026 учебном году», в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание в 2025-2026 учебном году с 01.09.2025 года для обучающихся из семей СВО из расчёта **81 рублей 12 копеек** в день на одного ребёнка.
2. Утвердить списки обучающихся из семей участников СВО для получения льготного питания в 2025 -2026 учебном году.
(Приложение №1)
3. Ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР Семеренко Г.В.
 - Сформировать банк данных для обеспечения льготным (в том числе горячим) питанием 100 % обучающихся из семей участников СВО.
 - Обеспечить горячим питанием детей семей участников СВО, согласно утверждённых списков на основании предоставленных справок ДСЗН и Военкомата.
 - Осуществлять питание детей из семей участников СВО, обучающихся в МБОУ Кирсановская СОШ им.А.Н.Маслова за счет средств местного бюджета с учетом фактического посещения обучающимися школы.
 - Организовать работу комиссии по контролю за качеством питания школьников.
 - Осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания школьникам:

- базы данных детей из семей участников СВО;
- табеля учета посещаемости детей;
- составлением меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

Информацию об организации питания учащихся представлять в Отдел образования ежеквартально по форме, установленной МО РО.

4. Классным руководителям:

- 1) Ежедневно до 9.00 подавать заявки на количество питающихся;
- 2) Вести учет учащихся, получающих питание;
- 3) Организовать питание учащихся по установленному графику;
- 4) Вести разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, возлагаю на Пустовойтову С. А., главного бухгалтера школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кирсановская СОШ

им. А. Н. Маслова



Т. В. Кольцова